

**ИНСТРУКЦИЯ Госкомтруда СССР от 01.01.87 "НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ  
СЛУЖЕБНЫХ И КУЛЬТУРНО-БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ"**

[Инструкция](#)

[Общая часть](#)

1. Нормативы времени предназначены для расчета норм времени и численности рабочих, занятых уборкой служебных и культурно-бытовых помещений, и рекомендуются для применения в учреждениях, организациях и на предприятиях независимо от ведомственного подчинения.

К служебным и культурно-бытовым помещениям относятся: комнаты для административно-технического персонала и счетно-конторских работников предприятий, учреждений, общественных организаций и т.д.; классные комнаты, лаборатории и аудитории, читальные залы библиотек, клубов, кинотеатров и т.д.; красные уголки; выставочные залы; зрительные залы, клубов, домов культуры, кинотеатров, театров, домов отдыха; фойе, коридоры, холлы, лестничные клетки, туалеты, умывальники.

2. В основу разработки нормативов времени положены фотохронометражные наблюдения, результаты анализа организации труда.

3. Время на передвижения, связанные с выполнением работ, учтено нормативами.

К обслуживанию рабочего места отнесено время на доставку средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и возврат их в конце ее, прием и сдачу смены, уборку рабочего места, получение инвентаря, замену средств уборки.

4. Нормативы времени на уборку пола установлены дифференцировано в зависимости от назначения помещения, способа уборки, заставленности помещения, а также с передвижением мебели и без передвижения ее.

Коэффициент заставленности определяется отношением площади (в м<sup>2</sup>), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади этих помещений.

$$K_з = П_п/П$$

где:  $K_з$  --- коэффициент заставленности;

$П_п$  --- площадь, занимаемая предметами, расположенными в помещениях одного назначения (в м<sup>2</sup>);

$П$  - площадь помещений одного назначения (в м<sup>2</sup>).

5. Нормативы времени на транспортировку мусора установлены в зависимости от расстояния перемещения до места складирования и от перемещения с этажа на этаж.

6. На работы по уборке помещений, не указанные в сборнике, разрабатываются местные нормативы методом технического нормирования.

7. Приведенные в сборнике пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать включительно.

8. Нормативы времени на чистку мягких диванов, кресел, стульев, ковров и ковровых дорожек установлены с учетом применения пылесоса, остальные нормативы - с применением ручных приспособлений.

9. Оперативное время на уборку объектов одного назначения определяется по следующей формуле:

$$t_{оп} = t \times v \times q,$$

где:  $t$  - норматив оперативного времени на единицу объема работы по уборке одного объекта;

$v$  - количество объектов уборки одного назначения в одном помещении;

$q$  - средняя повторяемость уборки в смену.

Повторяемость уборки принимается такой, какой она установлена администрацией, исходя из уровня качества уборки, соответствующего санитарным требованиям.

$$H_{ер} = \sum_1^n t_{он} \left( 1 + \frac{a_{обс} + a_{отл}}{100} \right)$$

10. Норма времени на уборку отдельного помещения по нормативам настоящего сборника рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_1^n t_{он} = t_{он1} + t_{он2} + t_{он3} + \dots + t_{онn},$$

где:

$$\sum_1^n t_{он}$$

- суммарное оперативное время на уборку объектов различного назначения одного помещения;

$a_{обс}$ - время на обслуживание рабочего места в % к оперативному;

$a_{отл}$ - время на отдых и личные надобности в % к оперативному.

Суммарная норма времени на уборку различных служебных и культурно-бытовых помещений учреждения определяется по формуле:

$$\sum_1^n H_{ер} = H_{ер1} + H_{ер2} + \dots + H_{ерn}$$

Если одному рабочему поручено обслуживание различных помещений, то при этом должно быть соблюдено условие:

$$H_{вр1} + H_{вр2} + \dots + H_{врn} \leq T_{см},$$

где  $H_{вр1...n}$  - норма времени на уборку отдельного помещения;

$T_{см}$  - фактическая продолжительность смены исполнителей работ по уборке помещений в часах.

Пример расчета норм времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений приведен в приложении.

11. Явочная численность рабочих, рассчитанная по нормативам, определяется по формуле:

$$Ч_{я} = H_{вр} / T_{см}.$$

12. При внедрении на предприятиях, в организациях и учреждениях более совершенной, чем это предусмотрено нормативами, организации труда, средств и приспособлений для уборки, следует разрабатывать и вводить в установленном порядке местные прогрессивные нормативы времени.

13. Если работы по уборке помещений выполняются меньшим количеством рабочих, по сравнению с рассчитанными по нормативам настоящего сборника, и уборка помещений соответствует нормам санитарии и гигиены, то сохраняется фактическая численность рабочих.

14. При нормировании полотерных и стеклопротирочных работ следует использовать типовые нормы времени на эти виды работ, утвержденные постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 13 декабря 1982 г. N 298/20-1.

15. С введением в действие данных нормативов времени отменяется ранее действовавший сборник "Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений" (НИИ труда, 1973, 1975, 1980).

## ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Поддержание чистоты и порядка в служебных, административных и бытовых помещениях вызывается не только производственной необходимостью, но и гигиеническими и эстетическими соображениями.

Для поддержания чистоты в служебных, административных и бытовых помещениях выполняются следующие виды уборок: сухая, влажная, мытье, чистка и прочие работы.

В начале смены уборщик доставляет к месту работы необходимые средства и приспособления: веник, щетку, тряпку, ведро, совок, моющие средства, по окончании уборки относит их к месту хранения.

При уборке помещений опорожняются в специальную тару корзины с бумагой, протираются мебель, панели, подоконники, батареи, двери, стены, убирается пол и выполняются прочие работы, связанные с содержанием в чистоте помещений.

При влажной уборке тряпка периодически смачивается в воде и отжимается.

Раствор из моющих средств приготавливается уборщиком. Вода и моющий раствор периодически меняются.

При мытье пола с передвижением мебели (кроме стационарно установленной) следует отодвинуть ее, вымыть пол, меняя периодически моющий раствор или воду, и поставить мебель на место.

Собранный в процессе уборки мусор выносится ведрами, мешками, на ручных тележках в специально отведенные места.

При уборке помещений применяются ручные средства уборки. При чистке ковровых покрытий, дорожек, мягких диванов, кресел и стульев применяются пылесосы.

## НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ПОЛА В СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛАХ

Карта 1

Виды работ

Содержание работы

до 0,2

0,21 - 0,4

Время в мин, на Мытье

А. С передвижением мебели:

отодвинуть мебель, вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду; поставить отодвинутую мебель на место

Б. Без передвижения мебели:

0,435

Протирка

вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду

Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду

Подметание

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ПОЛА В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ И ЗРИТЕЛЬНЫХ ЗАЛАХ

Карта 2

Виды работ

Содержание работы

до 0,2

0,21 - 0,4

Время в мин, на  
Мытье

Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду

Протирка

Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду

Подметание

Подмести пол, предварительно увлажнив его

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ПОЛА В  
ФОЙЕ, ХОЛЛАХ, ВЕСТИБЮЛЯХ, КОРИДОРАХ  
И ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛАХ  
Виды работ

Карта 3

Содержание работы

Мытье

Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду

Протирка

Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ЛЕСТНИЦ  
Виды работ

Карта 4  
Содержание работы

Мытье

Вымыть лестницу, периодически меняя моющий раствор или воду,  
протереть перила

Протирка

Протереть лестницу и перила,  
периодически меняя моющий раствор или воду

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ ПОЛА В  
ТУАЛЕТАХ  
Виды работ

Карта 5

Содержание работы

Мытье Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду

Протирка Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ВЛАЖНУЮ  
ПРОТИРКУ ПРЕДМЕТОВ И МЕБЕЛИ  
Содержание работы: удалить пыль с  
поверхностей предметов влажным  
способом, периодически меняя моющий  
раствор или воду  
Объекты уборки

Карта 6

Единица объема работы

Автомат газированный воды шт.

Калькулятор шт.

Банкетка шт.

Бюст шт.

Настольный вентилятор шт.

Вентиляционная решетка

Вешалка-стойка с круглой подставкой шт.

Диван шт.

Дверь

Доска классная

Кресло рабочее шт.

Кульман шт.

Книжная полка м

Кондиционер шт.

Календарь настольный шт.

Лампа настольная шт.

Машинка пишущая, счетная шт.

Настольный телефон шт.

Приборы (радиаторы) отопительные

Плнтуса м

Портрет, картина

Подоконник

Подставка под графин шт.

Репродуктор шт.

Сейф

Стеллаж

Стена

Стенд

Столы:  
для заседаний шт.

письменный шт.

ученический шт.

телефонный, журнальный шт.

Стул шт.

Счеты

Тумба

Трибуна напольная

Чернильный прибор



Шкаф конторский двухстворчатый шт.

Шкафы секционные шириной:  
до 2,5 м шт.

2,6 - 3,5 м шт.

3,6 - 4,5 м шт.

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА СУХУЮ  
ПРОТИРКУ ПРЕДМЕТОВ И МЕБЕЛИ  
Содержание работы: удалить пыль с  
поверхностей предметов сухим способом  
Объекты работы

Карта 7  
Единица объема работы

Настенные часы шт.

Настольные часы шт.

Панель

Пианино шт.

Портрет, картина

Столы полированные:  
для заседаний шт.

письменный шт.

журнальный шт.

Стенд шт.

Телевизор, радиоприемник шт.

Тумба полированная шт.

Шкаф конторский полированный шт.

Шкаф секционный полированный  
шириной:  
до 2,5 м шт.

2,6 - 3,5 м шт.

НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ПРОЧИЕ РАБОТЫ Карта 8  
Наименование работы Содержание работы

Мытье стен, дверей Вымыть стену, дверь, периодически меняя  
моющий раствор или воду

Мытье классной доски Вымыть классную доску, периодически  
меняя воду

Мытье стакана Вымыть стакан

Мытье мыльницы Вымыть мыльницу

Наполнение графина водой Взять графин, наполнить его водой,  
поставить на место

Опорожнение пепельницы	Высыпать содержимое пепельницы и протереть ее
Опорожнение урны	Опорожнить урну от содержимого и промыть ее
Опорожнение корзины:	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место
в служебных помещениях	
в туалетах	
Опорожнение и чистка полоскательницы	Опорожнить полоскательницу от содержимого, вычистить с помощью моющих средств и промыть ее водой
Обметание пыли со стен	Специальным приспособлением обмести пыль со стен
Обметание пыли с потолков	Специальным приспособлением обмести пыль с потолков
Поливка и протирка вазонов с цветами	Полить цветок и протереть вазон
Смена полотенец	Снять грязное полотенце, сдать его и получить чистое, повесить чистое полотенце на установленное место
Чистка:	С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой
писсуаров	
раковин	
унитазов	

Чистка зеркал	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска
Чистка ковровых покрытий	Вычистить ковровое покрытие вручную Вычистить ковровое покрытие с помощью пылесоса
Чистка полумягкого стула	Очистить стул с помощью пылесоса от пыли
Чистка мягкого кресла	Очистить кресло с помощью пылесоса от пыли
<b>НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ТРАНСПОРТИРОВКУ МУСОРА</b>	Карта 9
Содержание работы: мусор, собранный в процессе уборки, вынести от последнего места сбора в специально отведенные места	
Расстояние транспортировки мусора, м	Время при транспортировке мусора, мин
на одном этаже	со 2-го этажа на 1-й
До	1,07
31 - 50	2,86
51 - 80	4,64
81 - 100	6,44
101 - 120	7,86
121 - 140	9,29

Примечание: При транспортировке мусора с 5-го этажа и выше норматив времени увеличивается на каждый этаж на 2,2 мин.

**НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ** Карта 10  
**РАБОЧЕГО МЕСТА, ОТДЫХ И ЛИЧНЫЕ**  
**НАДОБНОСТИ**

Содержание работы	Время, % к оперативному
Нормативы времени на обслуживание рабочего места	
Доставить средства уборки и приспособления к месту работы в начале смены и в установленное место в конце смены. Получить инвентарь, заменить средства уборки во время смены. Убрать рабочее место, принять и сдать смену.	6,5

[Приложение](#)

*Приложение*

[ПРИМЕР РАСЧЕТА НОРМ ВРЕМЕНИ НА УБОРКУ СЛУЖЕБНЫХ И КУЛЬТУРНО-БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ](#)

Расчет норм времени производится исходя из того, что убирается служебное помещение, в которое входят комнаты N 1, 2, 3, 4; кабинеты начальников отделов N 1, 2; кабинет директора; коридор, туалеты.

N п/п	Назначени е помещени я и объекты уборки	Способ уборки	N карты, N нормативы времени	N Норматив оперативн ого времени на единицу объема работы по уборке одного объекта (t)	Количество о уборки (v)	Средняя повторяем ость уборки в смену (q)	Время на выполнен ие оперативн ой работы, мин $t_{ож}(t \cdot v)$
I.	Служебны е помещени я Комната N						

1	1 Стол письменный	Влажная протирка	6,30	1,15	10 шт.	1	11,5
2	Стол телефонный	То же	6,32	0,625	2 шт.	1	1,25
3	Телефон	--	6,18	0,420	2 шт.	1	0,840
4	Календарь настольный	--	6,15	0,370	5 шт.	1	1,85
5	Счеты	--	6,34	0,325	3 шт.	1	0,975
6	Стул	--	6,33	0,480	9 шт.	1	4,32
7	Портрет	--	6,21	2,90	0,583	0,2	0,338
8	Шкаф двухстворчатый	--	6,38	1,45	2 шт.	1	2,90
9	Репродуктор	--	6,24	0,610	1 шт.	1	0,610
10	Приборы отопительные (радиаторы)	--	6,19	1,60	1,28	1	2,05
11	Дверь	--	6,9	1,35	2,52	0,2	0,680
12	Стена	--	6,27	0,830	42.4	0,2	7,04
13	Пол	--	1,2а	0,435	35	1	15,2
14	Корзина для бумаг	Опорожнить	8,8	0,525	5 шт.	1	2,62

Итого:  $\sum_{1}^{15} t_{ок}$   
56,3

Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному времени.

Отдых и личные надобности (карта 10) - 5% к оперативному времени.

$$H_{ерл} = \sum_{1}^{15} t_{ок} \left( 1 + \frac{\alpha_{обс} + \alpha_{отл}}{100} \right) = 56,3 \times \left( 1 + \frac{6,5 + 5,0}{100} \right) = 62,8 \text{ мин.}$$

N п/п	Назначенные помещения и объекты уборки	Способ уборки	N карты, N нормативы, времени	N Нормативы оперативного времени на единицу объема работы по уборке одного	Количество объектов уборки (v)	Средняя стоимость уборки в смену (q)	Время на выполнение оперативной работы, мин $t_{ок}(t \cdot v)$
-------	--	---------------	-------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------------------	---

				объекта (t)			
Комната N 2							
1	Стол письменный	Влажная протирка	6,30	1,15	5 шт.	1	5,75
2	Стол телефонный	То же	6,32	0,625	1 шт.	1	0,625
3	Телефон	--	6,18	0,420	1 шт.	1	0,420
4	Календарь настольный	--	6,15	0,370	3 шт.	1	1,11
5	Счеты	--	6,34	0,325	1 шт.	1	0,325
6	Стул	--	6,33	0,480	6 шт.	1	2,88
7	Шкаф двухстворчатый	--	6,38	1,45	2 шт.	1	2,90
8	Репродуктор	--	6,24	0,610	1 шт.	1	0,610
9	Приборы отопительные (радиаторы)	--	6,19	1,60	0,64	1	1,02
10	Стена	--	6,27	0,830	31,7	0,1	2,63
11	Дверь	--	6,9	1,35	2,52	1	3,40
12	Пол	Мытье	1,26	0,522	17	1	8,87
13	Корзина для бумаг	Опорожнить	8,8	0,525	5 шт.	1	2,62

Итого:  $\sum_{1}^{14} t_{ож}$   
37,3

Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному времени.

Отдых и личные надобности (карта 10) - 5% к оперативному времени.

$$H_{ер2} = \sum_{1}^{14} t_{ож} \left( 1 + \frac{\alpha_{обс} + \alpha_{отл}}{100} \right) = 37,3 \left( 1 + \frac{6,5 + 5,0}{100} \right) = 41,6 \text{ мин.}$$

N п/п	Назначенные помещения и объекты уборки	Способы уборки	N карты, N нормативы времени	N Нормативы оперативного времени на единицу объема	Количество объектов уборки (v)	Средняя продолжительность уборки в смену (q)	Время на выполнение оперативной работы, мин
-------	--	----------------	------------------------------	--	--------------------------------	--	---

				работы по уборке одного объекта (t)	$t_{ок}(t \cdot v)$		
	Комната N 3						
1	Стол письменный	Влажная протирка	6,30	1,15	10 шт.	1	11,5
2	Стол телефонный	То же	6,32	0,625	2 шт.	1	1,25
3	Телефон	--	6,18	0,420	3 шт.	1	1,26
4	Календарь настольный	--	6,15	0,370	5 шт.	1	1,85
5	Счеты	--	6,34	0,325	3 шт.	1	0,975
6	Стул	--	6,33	0,480	12 шт.	1	5,76
7	Портрет	--	6,21	2,90	0,583	0,2	0,338
8	Шкаф двухстворчатый	--	6,38	1,45	2 шт.	1	2,90
9	Репродуктор	--	6,24	0,610	1 шт.	1	0,610
10	Приборы (радиаторы) отопительные	--	6,19	1,60	1,28	1	2,05
11	Дверь	--	6,9	1,35	2,52	0,2	0,680
12	Стена	--	6,27	0,830	42,4	0,2	7,04
13	Пол	--	1,2а	0,435	35	1	15,2
14	Корзина для мусора	Опорожнить	8,8	0,525	5 шт.	1	2,62

Итого:  $\sum_{1}^{15} t_{ок} = 58,2$

Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному времени.

Отдых и личные надобности (карта 10) - 5% к оперативному времени.

$$H_{уз} = \sum_{1}^{15} t_{ок} \left( 1 + \frac{\alpha_{овс} + \alpha_{отл}}{100} \right) = 58,2 \left( 1 + \frac{6,5 + 5,0}{100} \right) = 64,9 \text{ мин.}$$

N п/п	Назначенные помещения и объекты	Способ уборки	N карты, N нормативы времени	N Нормативы оперативного времени	Количество объектов уборки (v)	Средняя повторяемость уборки в смену (q)	Время на выполнение оперативной
-------	---------------------------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--	---------------------------------



	уборки			на единицу объема работы по уборке одного объекта (t)			работы, мин $t_{ок}(t \cdot v)$
	Комната N 4						
1	Стол письменный	Влажная протирка	6,30	1,15	5 шт.	1	5,75
2	Стол телефонный	То же	6,32	0,625	1 шт.	1	0,625
3	Телефон	--	6,18	0,420	1 шт.	1	0,420
4	Календарь настольный	--	6,15	0,370	3 шт.	1	1,11
5	Счеты	--	6,34	0,325	1 шт.	1	0,325
6	Стул	--	6,33	0,480	10 шт.	1	4,80
7	Шкаф двухстворчатый	--	6,38	1,45	2 шт.	1	2,90
8	Репродуктор	--	6,24	0,610	1 шт.	1	0,610
9	Приборы (радиаторы) отопительные	--	6,19	1,60	0,64	1	1,02
10	Стена	--	6,27	0,830	31,7	0,1	2,63
11	Дверь	--	6,9	1,35	2,52	1	3,40
12	Пол	Мытье	1,26	0,522	17	1	8,87
13	Корзина для бумаг	Опорожнение	8,8	0,525	5 шт.	1	2,62
14	Графин	Наполнение водой	8,5	4,11	1 шт.	1	4,11

Итого:  $\sum_{1}^{15} t_{ок} = 42,6$

Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному времени.

Отдых и личные надобности (карта 10) - 5% к оперативному времени.

$$H_{ср4} = \sum_{1}^{15} t_{ок} \left( 1 + \frac{\alpha_{обс} + \alpha_{отл}}{100} \right) = 42,6 \left( 1 + \frac{6,5 + 5,0}{100} \right) = 47,5 \text{ мин.}$$

N п/п Назначение Способ уборки N карты, N нормативы N Нормативы Количество Средня о Время на повторьяем выполнен

	помещени я и объекты уборки		времени	оперативн ого времени на единицу объема работы по уборке одного объекта (t)	объектов уборки (v)	ость уборки в смену (q)	ие оперативн ой работы, мин $t_{ож} (t \cdot v)$
	Кабинет начальник а отдела N 1						
1	Стол письменн ый	Влажная протирка	6,30	1,15	2 шт.	1	2,30
2	Стол телефонн ый	То же	6,32	0,625	1 шт.	1	0,625
3	Телефон	--	6,18	0,420	1 шт.	1	0,420
4	Календар ь настольны й	--	6,15	0,370	1 шт.	1	0,370
5	Пепельни ца	Опорожне ние	8,7	0,532	1 шт.	1	0,532
6	Шкаф секционн ый	Влажная протирка	6,39	5,30	2,5 м	1	5,30
7	Сейф	--	6,25	0,340	2,48	1	0,841
8	Репродукт ор	--	6,24	0,610	1 шт.	1	0,610
9	Лампа настольна я	--	6,16	0,680	1 шт.	1	0,680
10	Портрет	--	6,21	2,90	0,583	0,2	0,338
11	Кресло	--	6,11	0,650	2 шт.	1	1,30
12	Стул	--	6,33	0,480	6 шт.	1	3,08
13	Дверь	--	6,9	1,35	1,83	1	2,47
14	Приборы (радиатор ы) отопитель ные	--	6,49	1,60	0,62	1	0,992
15	Стена	--	6,27	0,830	25	0,1	2,08
16	Пол	Протирка	1,3а	0,272	12	1	3,26
17	Корзина для бумаг	Опорожне ние	8,8	0,525	1 шт.	1	0,525
18	Графин	Наполнен ие	8,5	4,11	1 шт.	1	4,11

Итого:

$$\sum_{1}^{19} t_{ож} = 30,0$$

Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному времени.

Отдых и личные надобности (карта 10) - 5% к оперативному времени.

$$H_{exp} = \sum_{1}^{19} t_{ож} \left( 1 + \frac{\alpha_{обс} + \alpha_{отл}}{100} \right) = 30,0 \left( 1 + \frac{6,5 + 5,0}{100} \right) = 33,4 \text{ мин.}$$

№ п/п	Назначени е помещени я и объекты уборки	Способ уборки	Н карты, Н норматива времени	Н Норматив оперативн ого времени на единицу объема работы по уборке одного объекта (t)	Количество о объектов уборки (v)	Средняя повторяем ость уборки в смену (q)	Время на выполнен ие оперативн ой работы, мин $t_{ож}(t \cdot v)$
	Кабинет начальник а отдела № 2						
1	Стол письменн ый	Влажная протирка	6,30	1,15	2 шт.	1	2,30
2	Стол телефонн ый	То же	6,32	0,625	1 шт.	1	0,625
3	Телефон	--	6,18	0,420	1 шт.	1	0,420
4	Календар ь настольны й	--	6,15	0,370	1 шт.	1	0,370
5	Пепельни ца	Опорожне ние	8,7	0,532	1 шт.	1	0,532
6	Шкаф секционн ый	Влажная протирка	6,39	5,30	2,5 м	1	5,30
7	Сейф	--	6,25	0,340	2,48	1	0,841
8	Репродукт ор	--	6,24	0,610	1 шт.	1	0,610
9	Лампа настольна я	--	6,16	0,680	1 шт.	1	0,680
10	Портрет	--	6,21	2,90	0,583	0,2	0,338
11	Кресло	--	6,11	0,650	2 шт.	1	1,30
12	Стул	--	6,33	0,480	6 шт.	1	3,08
13	Дверь	--	6,9	1,35	1,83	1	2,47

14	Приборы (радиаторы) отопительные	--	6,19	1,60	0,62	1	0,992
15	Стена	--	6,27	0,830	25	0,1	2,08
16	Пол	Протирка	1,3а	0,272	12	1	3,26
17	Корзина для бумаг	Опорожнение	8,8	0,525	1 шт.	12	0,525
18	Графин	Наполнение	8,5	4,11	1 шт.	1	4,11

Итого:  $\sum_{1}^{19} t_{ож}$   
30,0

Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному времени.

Отдых и личные надобности (карта 10) - 5% к оперативному времени.

$$H_{суб} = \sum_{1}^{19} t_{ож} \left( 1 + \frac{\alpha_{обс} + \alpha_{отл}}{100} \right) = 30,0 \times \left( 1 + \frac{6,5 + 5,0}{100} \right) = 33,4 \text{ мин.}$$

№ п/п	Назначение помещения и объекты уборки	Способ уборки	№ карты, Н нормативы времени	№ Нормативы оперативного времени на единицу объема работы по уборке одного объекта (t)	Количество объектов уборки (v)	Средняя повторяемость уборки в смену (q)	Время на выполнение оперативной работы, мин $t_{ож}(t \cdot v)$
1	Кабинет директора Стол письменный	Влажная протирка	6,30	1,15	2 шт.	1	2,30
2	Стол для заседаний	То же	6,29	1,65	1 шт.	1	1,65
3	Стол телефонный	--	6,32	0,625	1 шт.	1	0,625
4	Стол журнальный	--	6,32	0,625	1 шт.	1	0,625
5	Телефон	--	6,18	0,420	1 шт.	1	0,420
6	Календарь настольный	--	6,15	0,370	1 шт.	1	0,370

7	Настольные часы	--	7,2	0,300	1 шт.	1	0,300
8	Пепельница	Опорожнение	8,7	0,532	1 шт.	1	0,532
9	Шкаф секционный	Влажная протирка	6,39	5,30	2,5 м	1	5,30
10	Сейф	--	6,25	0,340	2,48	1	0,841
11	Репродуктор	--	6,24	0,610	1 шт.	1	0,610
12	Лампа настольная	--	6,16	0,680	1 шт.	1	0,680
13	Чернильный прибор	--	6,37	0,550	1 шт.	1	0,550
14	Вентилятор настольный	--	6,5	0,520	1 шт.	1	0,520
15	Портрет	--	6,21	2,90	0,583	0,2	0,338
16	Кресло рабочее	--	6,11	0,650	1 шт.	1	0,650
17	Кресло мягкое	Чистка пылесосом	8,23	0,750	2 шт.	0,2	0,300
18	Стул	Влажная протирка	6,33	0,480	12 шт.	1	5,76
19	Дверь	--	6,9	1,35	1,83	1	2,47
20	Приборы (радиаторы) отопительные	--	6,19	1,60	0,62	1	0,992
21	Стена	--	6,27	0,830	25	0,1	2,08
22	Пол	--	1,3а	0,272	30	0,1	8,16
23	Ковровая дорожка	Чистка пылесосом	8,20	0,360	5 м.	1	1,80
24	Ковровая дорожка	Чистка вручную	8,20	0,780	5 м	1	3,90
25	Корзина	Опорожнение	8,8	0,525	1 шт.	1	0,525
26	Графин	Наполнение	8,5	4,11	1 шт.	1	4,11
27	Подставка под графин	Влажная протирка	6,23	0,200	1 шт.	1	0,200
28	Полоскательница	Опорожнение и чистка	8,10	1,20	1 шт.	1	1,20

Итого:  $\sum_{1}^{29} t_{ож}$   
47,71

Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному времени.

Отдых и личные надобности (карта 10) - 5% к оперативному времени.

$$H_{эфл} = \sum_1^{29} t_{ок} \left( 1 + \frac{\alpha_{обс} + \alpha_{отл}}{100} \right) = 47,71 \times \left( 1 + \frac{6,5 + 5,0}{100} \right) = 53,2 \text{ мин.}$$

N п/п	Назначени е помещени я и объекты уборки	Способ уборки	N карты, N норматива времени	N Норматив ы о перативн ого времени на единицу объема работы по уборке одного объекта (t)	Количество о объектов уборки (v)	Средняя повторяем ость уборки в смену (q)	Время на выполнен ие оперативн ой работы, мин $t_{ок}(t \cdot v)$
-------	---	------------------	---------------------------------------	---	---	---	--

II.							
Коридор							
1	Пол	Мытье	3,1	0,484	43	1	20,8
2	Стена	Влажная протирка	6,27	0,830	62	0,1	5,15
3	Стенд	То же	6,28	2,35	1	0,2	0,470

Итого:  $\sum_1^4 t_{ок} = 36,8$

Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному времени.

Отдых и личные надобности (карта 10) - 5% к оперативному времени.

$$H_{эфл} = \sum_1^4 t_{ок} \left( 1 + \frac{\alpha_{обс} + \alpha_{отл}}{100} \right) = 36,8 \left( 1 + \frac{6,5 + 5,0}{100} \right) = 41,0 \text{ мин.}$$

N п/п	Назначени е помещени я и объекты уборки	Способ уборки	N карты, N норматива времени	N Норматив ы о перативн ого времени на единицу объема работы по уборке одного объекта (t)	Количество о объектов уборки (v)	Средняя повторяем ость уборки в смену (q)	Время на выполнен ие оперативн ой работы, мин $t_{ок}(t \cdot v)$
-------	---	------------------	---------------------------------------	---	---	---	--

III.							
Туалеты							
1	Унитаз	Чистка	8,17	5,0	4 шт.	1	20,0

2	Писсуар	--	8,15	2,0	3 шт.	1	6,00
3	Раковина	--	8,16	3,0	2 шт.	1	6,00
4	Подоконник	Влажная протирка	6,22	1,20	0,48	1	0,576
5	Корзина для бумаг	Опорожнить	8,9	0,625	6 шт.	1	3,75
6	Приборы (радиаторы) отопительные	В	6,19	1,60	1,28	1	2,05
7	Дверь	--	6,9	1,35	3,9	1	5,26
8	Стена	--	6,27	0,830	31,3	0,1	2,59
9	Перегородки кабин	--	6,27	0,830	36	0,2	5,96
10	Пол	--	5,2	0,856	24,3	1	20,8
11	Зеркало	Чистка	8,18	1,80	0,52	1	0,936
12	Полотенце	Смена	8,14	3,14	2 шт.	1	6,28

Итого:  $\sum_{1}^{13} t_{ок} = 91,3$

Обслуживание рабочего места (карта 10) - 6,5% к оперативному времени.

Отдых и личные надобности (карта 10) - 5% к оперативному времени.

$$H_{эфд} = \sum_{1}^{13} t_{ок} \left( 1 + \frac{\alpha_{обс} + \alpha_{отл}}{100} \right) = 91,3 \times \left( 1 + \frac{6,5 + 5,0}{100} \right) = 101,8 \text{ мин.}$$

Суммарная норма времени на уборку всех помещений составит:

$$H_{вр} = 62,8 + 41,6 + 64,9 + 47,5 + 33,4 + 33,4 + 53,2 + 41,0 + 101,8 = 479,6 \text{ мин} : 60 = 7,99 \text{ час.}$$